



بسم الله الرحمن الرحيم

خبرنامه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
دانشگاه علم و فناوری مازندران، سال اول،
شماره دوم، زمستان ۱۳۹۵

آنچه در این خبر نامه می خوانیم..

❖ پیشگفتار

❖ گزیده فعالیتها و اخبار حوزه معاونتی

❖ گزیده فعالیتها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره وری

❖ گزیده فعالیتها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

❖ گزیده فعالیتها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی

❖ گزیده فعالیتها و اخبار حوزه اداره امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات

❖ گزیده فعالیتها و اخبار حوزه امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی

پیشگفتار



خداوند متعال را سپاس می‌گوییم که پس از طی بیش از دو دهه از خدمت دانشگاه علم و فناوری مازندران، هم اکنون حوزه معاونت اداری، مالی و منابع انسانی دانشگاه موفق به انتشار فصلنامه‌ای شده است که بیانگر عملکرد و تلاشهای این حوزه در هر فصل می‌باشد تا دستاوردهای این حوزه را در جهت بهبود و اعتلای نظام دانشگاه به اطلاع همکاران محترم تمامی حوزه‌ها برساند.

امید است در سایه خداوند متعال با ارایه انتشار این خبرنامه بتوانیم تمام دانشگاهیان عزیز را در جریان فعالیتهای معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع که همانا خدمتگزاری برای پیشبرد دوره آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و رفاهی است برسانیم.

با احترام

مریم نجیمی

مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره‌وری





گزیده فعالیتها و اخبار حوزه معاونتی

انتصاب مدیر اداری و اجرایی

طی حکمی دکتر هاشمی برزآبادی معاون اداری مالی و مدیریت منابع در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۲ آقای مهدی کشاورزیان را به سمت انجام امور سرپرستی مدیریت امور اداری، و پشتیبانی دانشگاه منصوب نمودند.



شرکت در نشست معاونین و همایش ملی دانشگاه سبز در دانشگاه خلیج فارس

اولین همایش ملی دانشگاه سبز در روزهای ۴ و ۵ اسفند ماه ۱۳۹۵ و نشست معاونین اداری و مالی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی در دانشگاه خلیج فارس بوشهر با حضور معاونین اداری و مالی و مدیر طرح‌های عمرانی دانشگاهها، پژوهشگاهها و پارک‌های علم و فناوری برگزار گردید. معاونت دانشگاه در این نشست و همایش حضور داشتند. محورهای این نشست عبارت بودند از:



- دانشگاه سبز، برنامه‌ریزی و ساختار
- دانشگاه سبز، تجربیات داخلی و بین‌المللی
- دانشگاه سبز و بهینه‌سازی مصرف انرژی
- دانشگاه سبز و استفاده از انرژی‌های تجدیدپذیر
- دانشگاه سبز و مدیریت مصرف آب و پساب
- دانشگاه سبز و حفظ محیط زیست
- دانشگاه سبز و معماری
- دانشگاه سبز، فرهنگسازی و آموزش
- دانشگاه سبز و مدیریت پسماند
- دانشگاه سبز و حمل و نقل

ایجاد سامانه بررسی ارزشیابی پرسنل قراردادی، رسمی و پیمانی

سامانه بررسی ارزشیابی پرسنل قراردادی، رسمی و پیمانی به منظور کاهش زمان ارزیابی و نیل به ارزیابی دقیق‌تر و همچنین صرفه جویی در مصرف کاغذ و جمع‌آوری مستندات در دانشگاه مستقر گردیده است.





گزیده فعالیتها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره وری

برگزاری دوره‌های آموزشی برای پرسنل دانشگاه

در راستای تحقق اهداف سازمانی، دوره‌های آموزشی ویژه مدیران پایه و میانی دانشگاه و کارکنان رسمی، شرکتی و قراردادی به منظور توسعه دانش، مهارت و ارتقای سطح توانمندی سرمایه انسانی توسط واحد حوزه برنامه و بودجه در زمستان ۱۳۹۵ برگزار گردید. براساس برنامه‌ریزی‌های انجام شده کلاس‌های آموزشی ذیل در این دوره برگزار شد.



۱. راهبردهای جستجو و دستیابی اطلاعات در محیط وب

۲. امر به معروف و نهی از منکر

۳. مدیریت ارتباط با کاربر در کتابخانه دانشگاهی

۴. مالیات بر ارزش افزوده



تشکیل جلسات هیات اجرایی

در زمستان ۱۳۹۵ در مجموع ۵ جلسه توسط واحد تحول اداری و بهره وری در راستای تبیین سیاستهای اجرایی تحولات اداری با حضور اعضای محترم هیات اجرایی برگزار گردید. اهداف برگزاری این جلسات در ادامه آمده است:

- ☐ بررسی ارزشیابی کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی
- ☐ بررسی و تصویب آیین نامه نظام پیشنهادات
- ☐ بررسی درخواست ادامه تحصیل کارکنان
- ☐ بررسی و تصویب آیین نامه تکریم ارباب رجوع
- ☐ بررسی گواهی آموزشی کارکنان و برگزاری کلاس آموزش
- ☐ فرایند اجرایی ارتقا و تبدیل وضعیت پرسنل دانشگاه
- ☐ بررسی تبدیل وضعیت یکی از پرسنل دانشگاه
- ☐ بررسی و تصویب آیین نامه ارتقای اعضای غیر هیات علمی
- ☐ دستور العمل ارزیابی عملکرد پس از ۸ ماده و ۸ تبصره به تایید رسید.



گزیده فعالیتها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

هماهنگی با فروشگاه مروارید جهت خرید اقساطی کارکنان

واحد اداری و پشتیبانی دانشگاه علم و فناوری مازندران به منظور ایجاد زمینه‌های متناسب برای حمایت مادی و پشتیبانی مالی و معیشتی کارکنان دانشگاه شرایط اقساطی خرید از فروشگاه مروارید تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال برای هر نفر با باز پرداخت ۱۰ ماهه را فراهم نمود.



گازکشی سلف سرویس، سایت و نمازخانه

در زمستان ۹۵ واحد اداری و پشتیبانی، لوله‌های قدیمی گاز از مسیر کارگاه تا مسجد را جمع‌آوری و برای سلف سرویس جدید، سایت و نمازخانه اقدام به نصب علمک و گازکشی نمود.



گازکشی و نصب علمک در کنار نمازخانه



گازکشی و نصب علمک در سایت



گازکشی و نصب علمک در سلف سرویس جدید



مجهز کردن کارگاه شیمی و صنایع

در این فصل واحد اداری و پشتیبانی اقدام به تجهیز نمودن کارگاه شیمی و کارگاه صنایع نمود. این اقدامات شامل لوله کشی آب و برق و همچنین نصب کمد فلزی در داخل کارگاه صنایع بود.



کاشت گل در محوطه ساختمان اداری و ریاضی

هرساله به منظور زیباسازی فضای دانشگاه، واحد اداری و پشتیبانی اقدام به کاشت گل در محوطه دانشگاه نمود. در زمستان ۹۵ نیز بر این مبنا تعدادی گل از گلخانه به محوطه ساختمان اداری و ریاضی برای نشا منتقل گردید.



انتقال معاونت آموزشی و پژوهشی و معاونت فرهنگی و دانشجویی به ساختمان جدید

با تکمیل فاز دوم ساختمان فنی و مهندسی در زمستان ۹۵، واحد معاونت آموزش و پژوهش و همچنین واحد معاونت فرهنگی و دانشجویی به این ساختمان منتقل گردیدند.



کاشت گونه های انار، گلابی، آلبالو، افرا، انجیری در محوطه دانشگاه

درختکاری در ایران دارای پشته‌های از علایق ملی و سنت تاریخی است. دانشگاه علم و فناوری نیز به منظور ترویج فرهنگ حفظ منابع طبیعی و پوشش گیاهی و ایجاد بستری پاک برای سلامت روح و روان اقدام به کاشت درختکاری در محوطه دانشگاه شامل گونه‌های انار، گلابی، آلبالو، افرا، انجیری و ... نمود.



کمک در ساخت مقبره برای شهدای گمنام

خاکسپاری شهدا در دانشگاه‌ها نقطه عطف فرهنگی می‌باشد لذا این دانشگاه نیز همچون دانشگاه‌های دیگر در سراسر ایران برای ارج نهادن به مقام شامخ شهدا اقدام به ساخت مقبره برای دو تن از شهدای گمنام نمود.





برگزاری مراسم تدفین شهدای گمنام



مراسم تشییع پیکر دو شهید گمنام ۲۱ و ۲۷ ساله دفاع مقدس در دانشگاه علم و فناوری مازندران با همکاری واحد اداری و پشتیبانی در تاریخ سه‌شنبه ۹۵/۱۲/۱۰ برگزار گردید. دکتر محمدزاده رییس دانشگاه علم و فناوری مازندران با بیان اینکه بیشترین شهدای گمنام متعلق به عملیات‌هایی با رمز «یا فاطمه‌الزهرا(س)» بوده‌اند، گفت: افتخار داریم که در ایام فاطمیه میزبان شهدای گمنام و فرزندان حضرت زهرا(س) در دانشگاه علم و فناوری هستیم.

وداع با شهدا ساعت ۱۷ روز دوشنبه در دانشگاه و ساعت ۱۹ در مصلاهی بهشهر برگزار گردید و در نهایت در دانشگاه علم و فناوری خاکسپاری شدند.

مراسم شب هفتم شهدای گمنام نیز با حضور اساتید، دانشجویان، خانواده شهدا و جمعی از مسوولان شهرستانی و استانی با همکاری واحد اداری و پشتیبانی در دانشگاه برگزار گردید.

ثبت اطلاعات کارکنان دانشگاه در سایت کارمند ایران

سامانه کارکنان نظام اداری کشور

با توجه به درخواست دانشگاه جهت تخصیص شماره مستخدم برای هیات علمی تازه استخدام شده به مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی و موافقت معاون محترم رییس جمهور سازمان امور اداری و استخدامی کشور جهت اختصاص شماره مستخدم برای هیات علمی و کارمندان قراردادی جهت دریافت شناسه، اطلاعات مورد نیاز به همراه پیوست‌های جمع‌آوری شده (مکاتبه با سازمان تامین اجتماعی جهت گرفتن سوابق، تاییدیه هسته گزینش و سایر مدارک) جهت ثبت در کارمند ایران جمع‌آوری و در این سایت ثبت گردید. همچنین اطلاعات کارکنانی که دارای کارنامه ادواری و کارمندانی که دارای شرایط رای ۵۵۵ دیوان عدالت بوده‌اند بودند به همراه پیوست‌های لازمه در سامانه کارمند ایران جهت تبدیل وضعیت (قراردادی به پیمانی) وارد گردید.

راه اندازی سامانه چارگون

به منظور تسريع در امور ادارى و همچنين کاهش مصرف کاغذ، سامانه اتوماسيون ادارى دانشگاه با هزينه اى بالغ بر ۱۹۹/۰۰۰/۰۰۰ ريال در ۱۳۹۵/۱۰/۱۸ مورد بهره‌بردارى قرار گرفت. به اين ترتيب کليه مکاتبات ادارى اعم از داخلى و خارجى بصورت اتوماسيون ادارى انجام مى‌شود.

نگاهى نو به تعاملات ادارى

مجموعه نرم افزارهاى حوزه اتوماسيون ادارى



chargoon.com/didgah/office



آموزش نحوه استفاده از سامانه چارگون و ایجاد پست سازمانی در این سامانه

با توجه به استفاده از سامانه چارگون در سیستم اتوماسیون اداری دانشگاه علم و فناوری مازندران، کلاس آموزشی آشنایی با نحوه استفاده از این سامانه توسط نماینده آن شرکت برای کارکنان دانشگاه برگزار گردید. همچنین مسوول دبیرخانه در مجموع حدود ۵۰ ساعت به آموزش این سامانه برای کارکنان پرداختند. علاوه بر این واحد دبیرخانه بیش از ۴۰۰ پست سازمانی برای مدیران و روسا را در سامانه‌ی چارگون بنا به درخواست همکاران ایجاد نمودند. همچنین به دلیل تغییر پست سازمانی برخی کارکنان حدود ۵۰ پست سازمانی نیز در این سامانه ویرایش گردید.





گزیده فعالیتها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی

گزیده فعالیتها و اخبار واحد مالی

- ورود اطلاعات مربوط به قراردادها در سامانه مالیاتی مربوط به سه ماهه زمستان سال ۹۵
- تهیه و ارائه گزارشات خواسته شده به مبادی ذیربط دیوان محاسبات سازمان بازرسی
- تعیین تکلیف بدهی‌های اعلام شده از سوی تامین اجتماعی بهشهر مربوط به بیمه حقوق کارکنان
- تهیه بن کارت برای کارکنان محترم قراردادی، پیمانی، رسمی و اعضای هیات علمی جهت شارژ در مناسبت‌های مختلف
- تهیه و نصب برچسب برای اموال

**گزیده فعالیتها و اخبار حوزه
مدیریت امور حقوقی، قراردادها و
پاسخگویی به شکایات**

عقد قرارداد و تفاهم نامه

یک از مهمترین وظایف این حوزه، نظارت بر انجام امور مربوط به پیمانها، قراردادهای و تفاهم نامهها، موافقت نامهها، لوایح قضایی، مزایدهها و مناقصهها می باشد.

تعداد قراردادهای منعقد شده در سه ماه دی، بهمن، اسفند ۱۳۹۵ دانشگاه که توسط این حوزه صورت گرفته به تفکیک نوع قرارداد به شرح ذیل می باشد:

ردیف	موضوع	تعداد
۱	اجاره آملی تاثیر	۳
۲	تفاهم نامه	۱
۳	قرارداد خرید تجهیزات آزمایشگاهی	۲
۴	نرم افزاری	۱
۵	کارگاه آموزشی ۱	۱
۶	ایاب و ذهاب	۱
۷	ورزشی	۲

**گزیده فعالیتها و اخبار حوزه
امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی**

تشکیل جلسه کمیته امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی

نشست های کمیته به طور منظم و مطابق برنامه برگزار گردید.
برخی تصمیمات حاصل از برگزاری این نشست‌ها در ذیل آمده است:

- ✓ مسقف کردن نماز خانه
- ✓ نقشه های تاسیساتی ، سازه و معماری مربوط به آمفی تئاتر و لیست سیاهه نواقص
- ✓ تعمیر و نگهداری کلیه تاسیسات با استفاده از چک لیست
- ✓ نقشه های سازه ای و تاسیساتی و نقشه های فاز ۲ معماری و اجرای فوندانسیون مسجد
- ✓ ایجاد فضای مسقف برای واحد تاسیسات
- ✓ برآورد لایروبی کانال آبرفت



مصوبات جلسه کمیته امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی

- ✓ انجام آزمایش خاک برای پروژه‌های ۵ سال آتی دانشگاه
- ✓ تهیه نقشه انتقال پساب سلف سرویس
- ✓ تهیه نقشه فاز ۲ اجرایی مسیر تردد
- ✓ مکاتبه با دفتر طرح برای ساخت خوابگاه
- ✓ ادامه عملیات کارهای باقیمانده ساختمان فنی و مهندسی و تکمیل آن به مساحت ۳۰۰۰ متر مربع
- ✓ ادامه عملیات محوطه سازی ساختمان فنی و مهندسی و اداری جدید
- ✓ محوطه سازی ساختمان سلف
- ✓ خرید و نصب یک دستگاه دیگ آب گرم ساختمان سلف
- ✓ تسطیح اراضی محوطه غربی دانشگاه
- ✓ عایق کاری موتور خانه مرکزی



گزارش تصویری

فعالیت‌های انجام شده توسط واحد عمرانی در زمستان ۱۳۹۵





گزارش تصویری

فعالیت‌های انجام شده توسط واحد عمرانی در زمستان ۱۳۹۵





خبرنامه معاونت اداری مالی و مدیریت منابع

□ صاحب امتیاز: معاونت اداری مالی و مدیریت منابع

□ مدیر مسول: دکتر اکبر هاشمی برزآبادی

□ تهیه و تنظیم: معصومه شکریان زینی، نرگس رضایی

□ وب سایت معاونت اداری، مالی

<https://dadministrations.mazust.ac.ir/>

□ نشانی: بهشهر - کیلومتر ۳ جاده دریا -

دانشگاه علم و فناوری مازندران - ساختمان اداری